

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации района
от 18.12. 2025 г. № 420

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Козульская детская школа искусств»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Козульская детская школа искусств», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры, в форме бюджетного учреждения, путем изменения типа существующего Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств п. Козулька».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Козульский муниципальный округ, функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Козульского муниципального округа (далее – Учредитель). Местонахождение Учредителя: 662050, Российская Федерация, Красноярский край, Козульский муниципальный округ, г.п. Козулька, ул. Советская, д. 59.

Учреждение находится в ведомственном подчинении Администрации Козульского муниципального округа.

1.4. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Козульская детская школа искусств».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБУДО «Козульская детская школа искусств».

1.5. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: Российская Федерация, 662050, Красноярский край, Козульский муниципальный округ, г.п. Козулька, ул. Вокзальная, д.12.

Фактический: Российская Федерация, 662050, Красноярский край, Козульский муниципальный округ, г.п. Козулька, ул. Вокзальная, д.12.

Российская Федерация, 662050, Красноярский край, Козульский муниципальный округ, г.п. Козулька, пер. Вокзальный, 2.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и Финансовом управлении Администрации Козульского муниципального округа, а также расчётные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке, зарегистрированную в установленном порядке фирменную эмблему.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.7. Учреждение находится в ведомственном подчинении Администрации Козульского муниципального округа.

1.8. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.9. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру и штатное расписание, если иное не установлено федеральными законами.

1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, учредителя и назначением имущества.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг, выполнение работ в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, нормативными актами Российской Федерации, Красноярского края по организации предоставления дополнительного образования, включая обеспечение государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения, непосредственно направленным на достижение поставленных целей, является образовательная

деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ:

- дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, которые реализуются для детей;
- дополнительные общеразвивающие программы в области искусств, которые реализуются как для детей, так и для взрослых.

К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам их реализации устанавливаются федеральные государственные требования.

2.4. Учреждение осуществляет образовательную лицензируемую деятельность на основании и в соответствии с лицензиями на осуществление образовательной деятельности, полученными в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется в соответствии с предусмотренными настоящим пунктом Устава основными видами деятельности. Формирует и утверждает муниципальное задание Учредитель.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

- реализация дополнительных образовательных программ в рамках оказания платных дополнительных образовательных услуг (на договорной основе), не включенных в перечень образовательных программ в рамках выполнения муниципального задания: репетиторство, индивидуальные занятия, преподавание специальных курсов и дисциплин, подготовка детей к поступлению в Учреждение и другие услуги;
- творческая (концертная и выставочная) деятельность;
- культурно - просветительская деятельность (организация, проведение и участие в конкурсах, выставках, концертах, мастер-классах, семинарах, конференциях, творческих проектах, лабораториях и др.);
- организация досуга учащихся и оказание досуговых услуг населению и другие услуги.

2.8. Учреждение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с федеральными законами, региональными, муниципальными нормативными и правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

2.9. Доход от предоставленных дополнительных платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.10. Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются Козульским окружным Советом депутатов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края и нормативными правовыми актами Администрации Козульского муниципального округа.

2.11. Плата за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях определяется в порядке, установленном учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. В соответствии с установленными в настоящем Уставе видами деятельности и на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные предпрофессиональные, дополнительные общеразвивающие программы; дополнительные образовательные программы художественно-эстетической направленности.

3.2. Реализация образовательных программ осуществляется Учреждением на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

3.3. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются:

педагогические работники и их представители;
обучающиеся - лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы;
родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.4. В учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, производственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность вспомогательного персонала закреплены в правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

3.5. Форма обучения в учреждении – очная.

3.6. Сроки освоения дополнительных общеобразовательных программ устанавливаются в следующем порядке:

дополнительные общеразвивающие программы – устанавливаются Учреждением самостоятельно;

дополнительные предпрофессиональные программы – устанавливаются Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.7. Учреждение ежегодно формирует контингент обучающихся по согласованию с Учредителем. Учреждение на основании лицензии реализует в полном объеме дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план (в соответствии с государственными требованиями и примерными учебными планами дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ по видам искусств), график образовательного процесса (в соответствии с примерными графиками образовательного процесса), расписание занятий по согласованию с Учредителем.

3.8. Образовательные программы, реализуемые Учреждением, включают в себя учебные планы, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), фонды оценочных средств, методические и иные материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

3.9. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается согласно плану по каждой образовательной программе.

3.10. В Учреждении установлены следующие основные виды учебных занятий: урок (групповой, мелкогрупповой, индивидуальный), лекция, консультация, семинар, практическое занятие, репетиция, контрольная работа, самостоятельная работа, реферат, а также могут проводиться и другие виды учебных занятий. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 минут.

3.11. Оценка качества освоения образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, итоговую аттестацию. Итоговая аттестация проводится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств Министерства культуры Российской Федерации. Прошедшему итоговую аттестацию выдается заверенное печать соответствующего образовательного учреждения свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

3.12. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения отражаются в Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, которое разрабатывается и

утверждается Учреждением самостоятельно и доводится до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий;

заключение с Администрации Козульского муниципального округа и прекращение трудового договора с директором Учреждения;

формирование и утверждение муниципального задания на оказание государственных услуг Учреждением в соответствии с предусмотренным Уставом основным видом деятельности;

определение целевых значений показателей для оценки эффективности и результативности деятельности Учреждения;

определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, которым Учреждение не вправе распоряжаться без согласия собственника;

предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основному виду деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества;

согласование передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края;

установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

4.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее—директор).

4.4. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:
общее собрание работников Учреждения;
педагогический совет.

4.5. Непосредственное текущее руководство Учреждением осуществляет директор.

Директор назначается на должность Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

Директор вправе совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Учреждении или вне ее.

Директор Учреждения:

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

утверждает годовой план работы и отчёт Учреждения план финансово-хозяйственной деятельности;

утверждает образовательные программы, учебные планы, годовой календарный графики расписания занятий;

утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и правила поведения обучающихся;

утверждает локальные нормативные акты Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;

издаёт поручения и указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями);

контролирует работу и эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

планирует и организует образовательную деятельность, осуществляет контроль за её ходом и результатами;

организует разработку и внедрение новых образовательных программ и учебно-методических материалов;

заключает от имени Учреждения сделки, договоры (контракты), не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Учреждения;

выдаёт доверенности, открывает лицевые счета и расчетные счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Учреждения;

является распорядителем денежных средств Учреждения в пределах своей компетенции;

представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, об образовательной деятельности, а также отчет о самообследовании;

предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

принимает на работу и увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства;

назначает своих заместителей и главного бухгалтера Учреждения;

обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме;

обеспечивает постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполнением работ;

обеспечивает целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

обеспечивает материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными требованиями;

обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

обеспечивает раскрытие информации о Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

соблюдает законодательство Российской Федерации и обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

Директор несёт ответственность за образовательную и воспитательную работу, организационно-хозяйственную деятельность Учреждения.

Директор несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной

сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.6. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждения.

Членами Общего собрания являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания.

К компетенции Общего собрания относится выражение мотивированного мнения по проектам правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективного договора и предоставление полномочия на их утверждение от имени трудового и студенческого коллективов.

Общее собрание созывается по мере необходимости. Директор объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива.

Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на Общем собрании.

4.7. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения.

Членами педагогического совета являются педагогические работники колледжа, работа в Учреждении для которых является основной. Председателем педагогического совета является директор. Секретарем педагогического совета является секретарь учебной части. Председатель и секретарь педагогического совета осуществляют свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе педагогического совета.

К компетенции педагогического совета относятся:

принятие решений по вопросам организации обучения по новым образовательным программам;

принятие решения о направлении в краевой орган исполнительной власти, осуществляющий функцию по контролю и надзору в сфере

образования, заявления о проведении лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации Учреждения;

рассмотрение и принятие программы деятельности Учреждения;

рассмотрение и принятие дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ, разработанных Учреждением на основе федеральных государственных требований и дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ.

рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по основной деятельности Учреждения;

рассмотрение вопроса представления работников к почетным званиям, государственным наградам;

рассмотрение итогов приёма поступающих, качества подготовки выпускников;

подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета Учреждения;

рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

принятие решений об отчисления и перевода обучающихся.

Педагогический совет созывается по мере необходимости. Директор объявляет о дате проведения педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

Вопросы для обсуждения на педагогическом совете вносятся членами административного совета. С учетом внесенных предложений директором формируется повестка заседания педагогического совета.

Педагогический совет считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа педагогического коллектива. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на педагогическом совете.

Решения педагогического совета при необходимости утверждаются приказом директора и обязательны для исполнения для всех работников и обучающихся Учреждения.

Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Директора, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

4.8. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаётся совет родителей (законных представителей).

Деятельность совета регламентируется положением, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно.

5. ЭКОНОМИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Имущество Учреждения закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению Учредителем;

средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Козульского муниципального округа в виде субсидий на выполнение муниципального задания;

средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

доходы, от приносящей доходы деятельности;

дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, и иного движимого имущества, закреплённых за Учреждением собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем

на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждения обязан:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Козульского муниципального округа в установленном порядке.

5.4. Учреждения использует бюджетные средства в соответствии с утверждённым Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.5. Имущество, приобретённое за счёт приносящей доходы деятельности, учитывается отдельно.

5.6. Списание особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, осуществляется по согласованию с собственником имущества.

Списание иного закрепленного за Учреждением имущества осуществляется Учреждением самостоятельно.

5.7. Учреждения, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятелен в расходовании средств, полученных за счёт приносящей доходы деятельности.

5.8. Учреждение не вправе:

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним

собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

5.9. Учреждение вправе:

с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.11. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Красноярского края и муниципальным образованием Козульский муниципальный округ.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.12. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем, а также налоговыми, Финансовым управлением Администрации Козульского муниципального округа и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим

законодательством возложена проверка деятельности государственных учреждений.

5.13. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

5.14. Учреждение обязано ежегодно до 1 апреля текущего года представлять учредителю информацию установленного образца учета муниципального имущества, копию балансового отчета, а так же иных документов об изменении данных об объектах учета Реестра муниципальной собственности Козульского муниципального округа.

Деятельность Учреждения прекращается на основании решения учредителя, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.15. Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.

5.16. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение учредителя.

5.17. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

5.18. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.19. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

5.20. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе по вопросам осуществляемых Учреждением иных видов деятельности,

в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – Директором – в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

6.3. При принятии локального нормативного акта по вопросам образовательной деятельности сначала осуществляется утверждение такого локального нормативного акта педагогическим советом Учреждения, а затем утверждение директором.

6.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессионального союза работников культуры Козульского муниципального округа.

6.5. Педагогический совет Учреждения, директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения об утверждении данного акта направляет проект локального нормативного акта в совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Педагогический совет Учреждения, директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права работников Учреждения, перед принятием решения об утверждении данного акта направляет проект локального нормативного акта в профессиональный союз работников культуры Козульского муниципального округа.

6.6. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессиональный союз работников культуры Козульского муниципального округа не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в педагогический совет Учреждения, директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.7. В случае, если совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессиональный союз работников Учреждения выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный срок, педагогический совет Учреждения принимает, а директор Учреждения утверждает локальный нормативный акт.

В случае, если мотивированное мнение совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессиональный союз работников культуры Козульского муниципального округа не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, педагогический совет Учреждения, директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

6.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу старая редакция Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Козульская детская школа искусств», зарегистрированного Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 17 по Красноярскому краю от 06 ноября 2015 года.