

Принято на
Педагогическом совете
Протокол от 07.11.2022 г.
№ 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУДО «Козульская детская
школа искусств»
от 05.12.2022 г. № 94

Рассмотрены на заседании
Совета родителей (законных
представителей) обучающихся
МБУДО «Козульская детская
школа искусств»
28.11.2022.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода и отчисления
в МБУДО «Козульская детская школа искусств».

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок перевода и отчисления обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Козульская детская школа искусств» (далее по тексту – Положение) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02.07.2021 № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел».

1.2. Положение устанавливает порядок перевода и отчисления обучающихся МБУДО «Козульская детская школа искусств».

1.3. Для целей применения настоящего Положения понятие перевода применяется в случаях:

Перевода обучающихся в следующий класс.

Перевода обучающихся из другой образовательной организации.

Перевода обучающихся в другую образовательную организацию.

Перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую.

1.4. Положение утверждено с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ДШИ (протокол от 28.11.2022 г. № 1).

2. Порядок и основания перевода обучающихся.

2.1. Перевода обучающихся в следующий класс.

2.1.1. Все обучающиеся, успешно освоившие учебный план своего класса осваиваемой образовательной программы, переводятся в следующий класс обучения. Решение о переводе принимается на заседании Педагогического совета и оформляется приказом директора ДШИ.

2.1.2. Обучающиеся по дополнительным общеобразовательным программам, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации

2.1.3. Обучающиеся, показавшие высокие результаты в течение полугодия и выполнившие учебный план за полный учебный год, решением педагогического совета на основании ходатайства преподавателя по специальной дисциплине или теоретическим предметам могут быть переведены в следующий класс досрочно.

2.2. Перевода обучающихся из другой образовательной организации.

2.2.1. Перевод учащегося из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится на основании заявления родителей (законных представителей), без экзаменов в тот же класс приказом директора Учреждения при наличии свободных мест

2.2.2. Перевод обучающихся из другого образовательного учреждения осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителя (законного представителя).

2.2.3. При переводе обучающихся из другого образовательного учреждения родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

- академическую справку по результатам текущей и промежуточной аттестации за период обучения в другом образовательном учреждении;
- индивидуальный план учащегося (при наличии);
- заявление на имя директора Учреждения;
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребёнка с заключением о возможности заниматься (при поступлении на хореографическое отделение);
- копию свидетельства о рождении ребёнка.

2.2.4. При несоответствии фактического уровня подготовки уровню, указанного в заявлении родителей (законных представителей) или в академической справке, Учреждение предлагает обучающемуся обучение на класс ниже.

2.2.5. При приеме обучающегося из другого образовательного учреждения администрация Учреждения обязана ознакомить обучающегося и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализующимися в Учреждении, режимом работы Учреждения, правилами поведения учащихся, порядком реализации программ по выбранному направлению и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Перевод обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

2.3. Перевода обучающихся в другую образовательную организацию

2.3.1. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителя (законного представителя) при наличии письма из другого образовательного учреждения, в которое переводится обучающийся о наличии свободного места для продолжения его обучения.

2.3.2. Перевод обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

2.3.3. При переводе обучающегося родителям (законным представителям) выдается академическая справка, индивидуальный план учащегося.

2.4. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую

В случае выявления несоответствия уровню выбранной образовательной программы Учреждение предлагает родителям (законным представителям) переход на другую образовательную программу.

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Отчисление учащихся из Учреждения производится:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

3.1.2. Досрочно по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность. Родители (законные представители) обязаны лично письменно уведомить администрацию Учреждения о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения;

3.1.3. Досрочно по инициативе Учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения учащимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

3.1.4. Досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения в том числе в случае ликвидации Учреждения;

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Учреждением.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является Приказ об отчислении учащегося из Учреждения. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании Приказа об отчислении учащегося из Учреждения. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.4. Отчисление учащихся по инициативе Учреждения во время их болезни не допускается.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания Приказа об отчислении учащегося выдает Академическую справку об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в Учреждение.