

Приняты на
Педагогическом совете
Протокол от 27.03.2023 г.
№ 3

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом и.о.директора
МБУДО «Козульская детская
школа искусств»
от 29.03.2023 г. № 03/02-05

Рассмотрены на заседании
Совета родителей (законных
представителей) обучающихся
МБУДО «Козульская детская
школа искусств»
13.03.2023. протокол №2.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по дополнительной общеразвивающей программе

«Хореографическое искусство» в Муниципальное бюджетное

учреждение дополнительного образования «Козульская детская школа искусств».

1. Общие положения.

1.1. Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области культуры (письмо Министерства культуры Российской Федерации от 21.11.2013. № 191-01-39/06-ГИ), Устава МБУДО «Козульская детская школа искусств».

1.2. Учреждение объявляет прием обучающихся по дополнительной общеразвивающей программе «Хореографическое искусство» (далее ДОП) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.3. Прием на обучение в Учреждение осуществляется на основании заявления их родителей (законных представителей) по собеседованию и проверке физических данных (выворотность, шаг, чувство ритма).

1.4. С целью организации приема на обучение создается приемная комиссия. Состав комиссии утверждается директором учреждения ежегодно.

1.5. В рамках периода приема на обучение, не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам;

- график работы приемной комиссии;
- сроки приема документов для обучения в соответствующем году;
- сроки проведения собеседования с детьми в соответствующем году;
- сроки зачисления детей в Учреждение;
- количество мест для приема детей на ДОП;

1.6. Количество обучающихся, принимаемых в Учреждение по образовательным программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

1.7. Дети, прошедшие собеседование, зачисляются в Учреждение приказом директора.

1.8. Поступающие, не участвовавшие в собеседовании, в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (в следствие болезни или иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к приему в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока набора поступающих.

2. Организация приема детей

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее – приемная комиссия) из числа преподавателей Учреждения.

2.2. Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения или его заместители по учебно-организационной работе.

2.3. Приемная комиссия формируется из числа преподавателей, участвующих в реализации ДОП в составе не менее 3 человек Секретарь комиссии может не входить в ее состав.

2.4. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году.

2.5. Прием в Учреждение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.6. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. При приеме поступающего в Учреждение его родители (законные представители) и он сам должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализующимися в Учреждении, режимом работы Учреждения, правилами поведения учащихся, порядком реализации программ по выбранному направлению и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также дать согласие на обработку персональных данных.

2.8. При подаче заявления представляется копия свидетельства о рождении ребенка, медицинское заключение о состоянии здоровья.

3. Порядок зачисления детей в учреждение.

Дополнительный прием детей

3.1. Зачисление в Учреждение проводится после завершения сроков подачи документов (как правило, не позднее 15 июня)

3.2. Основанием для приема в Учреждение является заявление родителей (законных представителей) ребенка и результаты собеседования. Дети, прошедшие собеседование, зачисляются в Учреждение приказом директора.

3.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, Учреждение имеет право проводить дополнительный прием обучающихся. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного приема и должно заканчиваться до начала учебного года.

3.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с правилами приема в учреждение, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Учреждения.

3.5. Дети, имеющие достаточную подготовку, но не обучающиеся в других образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы соответствующего уровня, на основании решения приемной комиссии могут быть зачислены в класс, соответствующий уровню их подготовки, при наличии свободных мест.

