

Принято на
Общем собрании работников
МБУДО «Козульская детская
школа искусств»
Протокол от 26.01.2017 г.
№ 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУДО «Козульская детская
школа искусств»
Приказ от 30.01.2017. № 42

Положение об Общем собрании работников МБУДО «Козульская детская школа искусств»

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», Уставом МБУДО «Козульская детская школа искусств», иными нормативно-правовыми документами. Полномочия коллектива школы осуществляются Общим собранием работников (далее Собрание). Собрание осуществляет свою работу в течение всего календарного года, собирается по мере необходимости. Общее собрание работников вправе принимать решения, если на нем присутствовало не менее 50% сотрудников плюс один член Общего собрания работников.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом самоуправления учреждения и функционирует в целях реализации законного права работников учреждения на участие в управлении учреждением, осуществления принципа коллегиальности управления.
- 1.3. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности школы.
- 1.4. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, выборный представительный орган или не менее одной трети работников Учреждения.
- 1.5. Общее собрание работников возглавляет Председатель, избираемый Общим собранием.
- 1.6. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Собранием и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция

- 2.1. К компетенции Собрания относятся:
 - принятие Устава Учреждения;
 - принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
 - принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
 - утверждение коллективного договора;
 - определение состава и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
 - избрание представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;
 - принятие решений по другим наиболее общим вопросам, касающимся всех работников Учреждения, не отнесенным к компетенции директора.

2.2. Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы или передавать данные полномочия другим органам коллегиального управления школы.

3. Состав Собрания и организация его работы

3.1. Собрание представляют все работники Учреждения, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора, в том числе работающие на условиях неполного рабочего дня и совместители.

3.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по гражданско-правовым договорам.

3.3. Все работники Учреждения, участвующие в Собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

3.4. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

3.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, представители Учредителя, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности.

3.6. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3.7. Собрание вправе принимать решения, если на нем присутствует не менее двух третей коллектива.

3.8. Решения Собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих работников.

4. Ответственность Общего Собрания работников

4.1. Общее Собрание работников несет ответственность за:

- выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство Общего Собрания работников

5.1. Заседания Общего Собрания работников оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

5.4. Все решения Собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.