Приняты на УТВЕРЖДЕНЫ

Педагогическом совете приказом директора

Протокол от 18.02.2020 г. МБУДО «Козульская детская

№ 3 школа искусств»

от 18.03.2020 г. № 06

Рассмотрены на заседании

Совета родителей (законных

представителей) обучающихся

МБУДО «Козульская детская

школа искусств»

27.02.2020. протокол №1.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Козульская детская школа искусств».**

1. Общие положения.

1.1. Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области культуры (письмо минкульта России от 21.11.2013. № 191-01-39/06-ГИ), Устава МБУДО «Козульская детская школа искусств».

1.2. Учреждение объявляет прием детей для обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам (далее ДООП) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.3. Прием на обучение в Учреждение осуществляется без индивидуального отбора обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) и собеседования.

1.4. С целью организации приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам создаются приемная и апелляционная комиссии. Состав данных комиссий утверждаются директором учреждения ежегодно.

1.5. В рамках периода приема на обучение, не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию Устава;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам;

- график работы приемной и апелляционной комиссий;

- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;

- сроки проведения собеседования с детьми в соответствующем году;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема детей;

- сроки зачисления детей в Учреждение;

- количество мест для приема детей на ДООП;

- условия и особенности проведения отбора для детей с ОВЗ;

- правила подачи апелляции.

1.6. Количество детей, принимаемых в Учреждение по образовательным программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

1.7. Дети, прошедшие собеседование, зачисляются в Учреждение приказом директора.

1.8. Поступающие, не участвовавшие в собеседовании, в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (в следствие болезни или иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к приема в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока набора поступающих.

**2. Организация приема детей**

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее – приемная комиссия) из числа преподавателей Учреждения.

2.2. Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения или его заместители по учебно-организационной работе.

2.3. Приемные (консультационные) комиссии формируются из числа преподавателей, участвующих в реализации ДООП в составе не менее 3 человек Секретарь комиссии может не входить в ее состав.

2.4. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году.

2.5. Прием в Учреждение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.6. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения;

- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

- адрес фактического проживания ребенка;

- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. При приеме поступающего в Учреждение его родители (законные представители) и он сам должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализующимися в Учреждении, режимом работы Учреждения, правилами поведения учащихся, порядком реализации программ по выбранному направлению и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также дать согласие на обработку персональных данных.

2.8. При подаче заявления представляется копия свидетельства о рождении ребенка, медицинское заключение о состоянии здоровья (для хореографического отделения).

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья имеют равные права с поступающими.

**3. Подача и рассмотрение апелляции.**

3.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

3.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору детей в соответствующем году.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.5. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

**4. Порядок зачисления детей в учреждение.**

**Дополнительный прием детей**

4.1. Зачисление в Учреждение проводится после завершения сроков подачи документов (как правило, не позднее 15 июня)

4.2. Основанием для приема в Учреждение является заявление родителей (законных представителей) ребенка и результаты собеседования. Дети, прошедшие собеседование, зачисляются в Учреждение приказом директора.

4.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, Учреждение имеет право проводить дополнительный прием детей на общеразвивающие программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного приема и должно заканчиваться до начала учебного года.

4.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с правилами приема в учреждение, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Учреждения.

4.5. Дети, имеющие достаточную подготовку, но не обучающиеся в других образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы соответствующего уровня, на основании решения приемной комиссии могут быть зачислены в класс, соответствующий уровню их подготовки, при наличии свободных мест.