Приняты на УТВЕРЖДЕНЫ

Педагогическом совете приказом директора

Протокол от 22.02.2018 г. МБУДО «Козульская детская

№ 3 школа искусств»

от 24.03.2018 г. № 14

Рассмотрены на заседании

Совета родителей (законных

представителей) обучающихся

МБУДО «Козульская детская

школа искусств»

27.02.2018. протокол № 1.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Козульская детская школа искусств» в 2018 году.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в детскую школу искусств в 2018 году (далее - Правила), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Учреждение осуществляет прием в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.12.2013 г. № 1008, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Количество детей, принимаемых в учреждения для обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.4. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам несовершеннолетних обучающихся осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей), иных граждан – по их личному заявлению.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной общеобразовательной программы;

- фамилия, имя и отчество поступающего;

- дата и место его рождения;

- фамилия, имя и отчество родителей (законных представителей) для несовершеннолетних поступающих;

- адрес фактического проживания;

- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка и иных граждан.

1.5. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Организация приема в учреждение.

2.1. Организация приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется приемной комиссией учреждения (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор учреждения

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором учреждения.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора учреждения.

2.4. При приеме в учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

III. Организация информирования поступающих.

3.1. Учреждение объявляет прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года.

3.2. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение учреждение размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание учреждения к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте учреждения и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

- не позднее 1 апреля: правила приема в учреждение, перечень программ, по которым учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением формы получения образования - очная); - не позднее 1 июня: общее количество мест для приема по каждой дополнительной общеразвивающей программе.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте учреждения и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой программе. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом в учреждение.

IV. Прием документов от поступающих.

4.1. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам несовершеннолетних обучающихся осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей), иных граждан – по их личному заявлению. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.2. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении или копия документа, удостоверяющего личность;

- медицинскую справку, подтверждающую  возможность  детей  осваивать общеразвивающую программу в области хореографического искусства.

4.3. На каждого  поступающего  заводится  личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в учреждение сдают творческие испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.2. Творческие испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче творческого испытания.

6.3. Допускается присутствие ассистента, оказывающего поступающим лицам с ограниченными возможностями необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором).

6.4. Поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи творческого испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.

7.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

7.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

7.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).

7.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

7.5. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол

VIII. Повторное проведение отбора поступающих.

Дополнительный прием

8.1. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора..

8.2. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные образовательной организацией (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.